



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.12.2015

№ 1554

г. Сочи

Об утверждении Регламента взаимодействия образовательных организаций при переходе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

В целях обеспечения взаимодействия между образовательными организациями при организации профилактической работы с несовершеннолетними, повышения эффективности деятельности образовательных организаций по вопросам ранней профилактики безнадзорности и правонарушений, предупреждения преступлений среди несовершеннолетних, а также преступлений в отношении несовершеннолетних, приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ управления по образованию и науке администрации города Сочи от 13.11.2015г. № 1351 «Об утверждении Регламента взаимодействия образовательных организаций при переходе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую образовательную организацию».

2. Утвердить Регламент взаимодействия образовательных организаций при переходе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (далее - Регламент) (приложение № 1).

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить взаимодействие при переходе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую в соответствии с Регламентом (приложение № 1).

4. Начальникам отделов дошкольного образования, дополнительного образования и организации воспитательной работы (Калугина Е.А., Андреева Т.В.), начальникам ЛТО УОН, АТО УОН (Гнусарева А.И., Попиева А.Н.), главным специалистами УОН (Безносова И.А., Уварова Я.В.):

4.1. Довести до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций настоящий Регламент, в срок до 15.12.2015г.

4.2. Обеспечить контроль соблюдения Регламента, постоянно.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи О.Н. Белокурова.

Начальник управления



О.Н. Медведева

С приказом ознакомлен

**Регламент взаимодействия образовательных организаций
при переходе несовершеннолетнего из одной образовательной
организации в другую образовательную организацию**

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан с целью организации системной работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета, непрерывного сопровождения каждого несовершеннолетнего, нуждающегося в организации индивидуальной профилактической работы.

Под непрерывным сопровождением понимается оказание комплексной поддержки семье и (или) ребенку от 0 до 18 лет при выявлении факторов неблагополучия на различных этапах жизни ребенка, осуществление индивидуальной профилактической работы и мониторинга органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение (трудную жизненную ситуацию).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании Федеральных Законов от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановления главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 04.04.2008 года № 258 в редакции постановления главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 10.03.2015 № 154 «О внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 04.04.2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 № 3/9 «Об утверждении Порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края».

2. Задачи образовательных организаций при взаимодействии

Основными задачами образовательных организаций при переходе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую являются:

- сбор полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, нуждающихся в организации и проведении индивидуально-профилактической работы;

- передача информации о несовершеннолетних и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, в образовательные организации для организации и проведения дальнейшей индивидуально-профилактической работы.

3. Субъекты взаимодействия

1. Дошкольные и общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) организации.

2. Общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) организации и организации среднего профессионального образования.

3. Общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) организации и общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) организации.

4. Дошкольные образовательные организации и дошкольные образовательные организации.

4. Целевые группы, на которые направлено взаимодействие

4.1. Воспитанники дошкольных образовательных организаций (далее ДОО), обучающиеся общеобразовательных организаций (далее – ОО), находящиеся на наблюдении по программе «Семья на ладошке», а также несовершеннолетние, состоящие или проживающие в семьях, состоящих на различных видах профилактического учета (ОПДН, КДНиЗП, ВШУ), несовершеннолетние, вновь прибывшие в город Сочи из других территорий.

5. Порядок взаимодействия при переходе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

5.1. При переходе несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, или проживающего в семье, состоящей на профилактическом учете, или в семье, находящейся на наблюдении по программе «Семья на ладошке», или вновь прибывшего для проживания в город Сочи из других территорий (в течение 1-го года с момента прибытия):

5.1.1. Руководитель образовательной организации, откуда убывает несовершеннолетний, обеспечивает в трехдневный срок:

- формирование и передачу в образовательную организацию, куда убывает несовершеннолетний, заверенной руководителем образовательной организации социально-педагогической характеристики несовершеннолетнего, если

обучающийся, состоит на профилактическом учете (ОПДН, КДНиЗП, ВШУ) (приложение №1),

- формирование и передачу в образовательную организацию, куда убывает несовершеннолетний, заверенной руководителем образовательной организации социально-педагогической характеристики семьи, если семья, состоит на профилактическом учете (приложение № 2),

- формирование и передачу в образовательную организацию, куда убывает несовершеннолетний, заверенной руководителем образовательной организации копии информационной карты семьи, если семья состоит на наблюдении по программе «Семья на ладошке» (приложение № 3).

Для выпускников ДОУ, состоящих на наблюдении по программе «Семья на ладошке», передача информационных карт в СОШ осуществляется до 10 сентября (приложение № 3).

Передача осуществляется руководителем одной образовательной организации руководителю другой образовательной организации с сопроводительным письмом.

Оригиналы документов хранятся в образовательных организациях в течение 5 лет.

5.1.2. Руководитель общеобразовательной организации, в которую прибыл несовершеннолетний:

- при получении документов на прибывшего несовершеннолетнего организует профилактическую работу с несовершеннолетним (семьей), в соответствии с полученной информацией;

- в случае отсутствия информации на прибывшего несовершеннолетнего направляет письменный запрос в образовательную организацию, откуда прибыл несовершеннолетний, с просьбой о предоставлении на него характеристики, в недельный срок.

6. Заключительные положения

Полученные сведения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и иных нормативных актов, в части защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав и неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, должны быть использованы исключительно в служебных целях.

**Социально-педагогическая характеристика несовершеннолетнего,
состоящего на профилактическом учете**

1. Общие сведения

Сведения о несовершеннолетнем

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Место жительства, телефон _____

Место учебы _____

Состоит ли на учете в ОПДН (дата, основание, причина) _____

Состоит ли на учете КДНиЗП (дата, основание, причина) _____

Состоит ли на ВШУ (дата, основание, причина) _____

Наблюдается ли у психиатра, нарколога _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Состав семьи _____

Наличие в семье ранее судимых лиц _____

Наличие в семье лиц, злоупотребляющих спиртными напитками употребляющих наркотические вещества, имеющих длительные, тяжелые хронические заболевания, инвалидность

2. Взаимоотношения в семье и условия жизни несовершеннолетнего, семьи

Кто фактически занимается воспитанием несовершеннолетнего

Взаимоотношения в семье (между родителями и членами семьи, наличие отрицательного воздействия на детей)

Имеется ли отдельная комната у подростка, созданы ли условия для учебы и отдыха _____

Иные данные об особенностях проживания семьи _____

3. Информация о несовершеннолетнем

Физическое здоровье _____

Уровень интеллектуального развития

Особенности характера

Успеваемость _____

Наличие пропусков без уважительной причины _____

Поведение в классе, взаимоотношение в ученическом коллективе

Принимал ли участие в общественной жизни школы (роль, поручения)

С кем дружит в школе (влияние друзей)

Связи подростка вне школы (характеристика ближайшего окружения, состоит ли в неформальных группах) _____

Где и как проводит свободное время

Интересы, склонности, способности, внеурочная занятость

Профессиональная ориентированность

Применялись ли к подростку меры дисциплинарного характера и за какие проступки

Наличие факта ухода из дома если да, то какие принимались меры, реакция членов семьи

4. Проводимая профилактическая работа с несовершеннолетним в течение последнего учебного года

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Ответственный	Выводы и рекомендации

Дата

Директор Ф.И.О.
Классный руководитель Ф.И.О.

(печать)

**Социально-педагогическая характеристика семьи,
состоящей на профилактическом учете**

1. Сведения о родителях (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних

1.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения _____

Телефон _____

Место регистрации _____
(адрес, подтвержденный регистрацией)

Место жительства _____
(адрес места фактического проживания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы, среднемесячный доход; иные сведения) _____

Состояние здоровья матери (состоит на учете в диспансерах, имеют хронические заболевания, инвалидность и т.п.) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком в сутки, какую помощь оказывает ребенку, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения _____

Телефон _____

Место регистрации _____
(адрес, подтвержденный регистрацией)

Место жительства _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы, среднемесячный доход; иные сведения) _____

Состояние здоровья отцам (состоят на учете в диспансерах, имеют хронические заболевания, инвалидность и т.п.) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком в сутки, какую помощь оказывает ребенку, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

(нужное подчеркнуть).

2. Сведения о детях

Ф.И.О., дата рождения, место рождения

1. _____
2. _____
3. _____

Образование (полное наименование образовательного учреждения (класс, курс, группа); в случае если не обучается указать, сколько классов и какое образовательное учреждение окончил) _____

Успеваемость и посещаемость _____

Занятость в свободное от учебы время _____

Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту детей, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над детьми) _____

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены детей, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту детей и т.д.) _____

Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей, адекватность поведения детей в разной обстановке (домашней, при общении с незнакомыми людьми, с родственниками и другими _____ лицами) _____ и _____ т.д.)

На детей (ребенка) выплачиваются (пенсия____, пособие____, алименты____).

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой, семейные ценности, традиции, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи детей и его семьи с соседями, знакомыми, контакты детей (ребенка) со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия

Жилое помещение, в которой проживает семья (дом, квартира и т.д.)

Собственность _____ наем _____, другое _____

Площадь _____ кв.м., кол-во комнат _____, характеристика жилого помещения (кирпичный, панельный, деревянный и т.п) - _____

Состояние (соответствует санитарным нормам, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего: наличие отдельной комнаты; выделенное место в комнате с другими членами семьи; не имеет закрепленного личного места, уголка, индивидуального спального места, постельных принадлежностей, места для игр, занятий, игрушек, личных вещей, книг, школьных принадлежностей и т.д. _____

Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка (детей) _____

5. Результаты беседы

С ребенком (детьми) об отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

С лицами, располагающими данными о взаимоотношениях родителей с детьми, их поведении в быту (участковые уполномоченные полиции, соседи, председатели товарищества собственников жилья, квартальные) и т.д.

Дополнительные данные обследования _____

6. Социально-психологический климат в семье

(высокая степень благоприятности, средняя степень благоприятности, низкая степень благоприятности, начальная неблагоприятность, средняя неблагоприятность, высокая неблагоприятность)

(нужное подчеркнуть)

7. Признаки неблагополучия:

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____

7.2. _____

7.3. _____

В какой помощи нуждается семья (материальной, социальной, правовой, педагогической, психологической и др.) _____

8. Проводимая профилактическая работа с семьей за последний учебный год

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Ответственный	Выводы и рекомендации

Дата

Директор.....Ф.И.О.

Классный руководительФ.И.О.

(печать)

**Информационная карта семьи,
состоящей на наблюдении по программе «Семья на ладошке»**

Муниципальное бюджетное учреждение...

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СЕМЬИ



Причина рассмотрения _____

Решение заседания, протокол № _____ от _____ 201_г.:

ПРОПИСАТЬ РЕШЕНИЕ СП/ПЕДСОВЕТА

Дата постановки на наблюдение: _____ 201_г.

Дата снятия с наблюдения: _____ 201_г.

Причина постановки на наблюдение: _____

<i>Ответственный:</i> (ФИО, должность)	ДОО №	ДОО №
<i>Ответственный:</i> (ФИО, должность)	ОО №	ОО №

1. Информация о ребенке:

ФИО

Дата рождения

Класс/группа

Успеваемость

**Внеурочная
занятость**

да*

заполнить таблицу ниже

нет

Наличие хронических заболеваний

да

нет

Краткая характеристика ребенка

**(поведение, интересы, склонности, взаимоотношения со сверстниками,
если вновь прибывший – уровень адаптации в ОО или ДОО)**

Blank lined area for text entry.

1.1. Характерные признаки внешнего неблагополучия учащегося:

Дата	Внешний вид	Да	Нет
	Признаки плохого ухода: Гигиеническая запущенность Неопрятный внешний вид Сыпь		
	Одежда и обувь: соответствует сезону соответствует возрасту		
	Физическое состояние наличие синяков и/или других признаков физического насилия	указать	
	задержка физического развития (отставание в весе и росте)		
	Поведение		
	резкое изменение поведения		
	тревожность или беспокойство		
	склонность к уединению		
	подавленное состояние		
	агрессивность		
	Другое		

*** Внеурочная занятость ребенка:**

Наименование кружка/секции	Расписание	Организация	Руководитель/тел

2. Характеристика семьи, находящейся на наблюдении:

2.1. Структурная характеристика семьи		<i>полная</i>		<i>неполная</i>	
<i>кол-во членов семьи</i>	<i>многодетная</i>	<i>опекунство</i>		<i>усыновление</i>	
<i>перечислить и указать степень родства всех членов семье (мать, отец, бабушка и т.д.)</i>					
2.2. Материальный доход семьи		<i>высокий</i>		<i>средний</i>	<i>низкий</i>
Изменения (указать дату):					
2.3. Характер взаимоотношений (стиль родительского воспитания)		<i>демократический</i>		<i>авторитарный</i>	
		<i>попустительский</i>		<i>гиперопека</i>	
2.4. Наличие неблагополучной ситуации в семье		<i>да</i>		<i>нет</i>	
<i>если да, указать</i>					
3. Сведения о родителях или лицах их замещающих:					

1. Мать (или законный представитель):										
Ф.И.О								Возраст		
Образование		<i>неполное среднее</i>		<i>среднее</i>		<i>среднее специальное</i>		<i>высшее</i>		
Место работы, должность								временное		
Наличие регистрации		<i>постоянная</i>		<i>временная</i>		<i>отсутствует</i>				
Живет вместе с ребенком				Да		Нет				
Принимает участие в воспитании, содержании ребенка (степень участия)										
Да		<i>высокая</i>		<i>средняя</i>		<i>низкая</i>		Нет		
Наличие хронических (тяжелых) заболеваний, инвалидности (степень)										
Да		какое						Нет		
Склонность к употреблению ПАВ		Да		какая		Нет				
2. Отец (или законный представитель):										
Ф.И.О								Возраст		
Образование		<i>неполное среднее</i>		<i>среднее</i>		<i>среднее специальное</i>		<i>высшее</i>		
Место работы, должность								временное		
Наличие регистрации		<i>постоянная</i>		<i>временная</i>		<i>отсутствует</i>				
Живет вместе с ребенком				Да		Нет				
Принимает участие в воспитании, содержании ребенка (степень участия)										
Да		<i>высокая</i>		<i>средняя</i>		<i>низкая</i>		Нет		
Наличие хронических (тяжелых) заболеваний, инвалидности (степень)										
Да		указать						Нет		
Склонность к употреблению ПАВ		Да		какая		Нет				

3.1. Изменения в составе семьи (в изменяющуюся графу вносятся ФИО, степень родства, наличие/отсутствие вредных привычек, наличие тяжелых заболеваний и другая важная информация)

Дата	Мать (мачеха, опекун)	Отец (отчим, опекун)	Дети	Другие родственники, проживающие в семье

--	--	--	--	--

4. Жилищные и бытовые условия проживания семьи

Дата составления акта обследования (2 раза в год и по необходимости)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

Условия проживания отвечают санитарно-гигиеническим нормам

Да

Нет

Описание бытовой ситуации влияющей на благополучие ребенка*:

*в случае изменений данных заполняется таблица:

Дата изменений	Характер жилищно-бытовых условий (описание бытовой ситуации влияющей на благополучие ребенка)

5. План профилактических мероприятий:

Дата	Мероприятие (форма, тема, контингент)	Ответственный	Взаимодействие	Отметка о выполнении

***Примечание:**

- информационную карту семьи заполняет классный руководитель/воспитатель п.п. 1-4.
- ответственный за реализацию программы – п.5, предварительно собрав информацию со всех специалистов, в графе «отметка о выполнении» – каждый специалист ставит дату выполнения мероприятия и свою подпись;
- контроль за ведением информационной карты семьи осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в ОО и заместитель заведующей в ДОО;
- работу с семьей осуществляет не только ответственный по программе, согласно приказу ОО или ДОО, важно, чтобы и другие специалисты системы профилактики ОО и ДОО обязательно были включены в план работы;
- информационная карта неблагополучной семьи начинает заполняться в ДОО и при выпуске ребенка передается администрации ОО (ДОО), в которую поступил обучающийся, с целью дальнейшей работы с семьей;
- информационные карты хранятся у ответственного за реализацию программы.

Директор Ф.И.О.
Классный руководитель Ф.И.О.

(печать)

Дата