

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида №78 г.Сочи

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
протокол от «24» апреля 2016г.

№ _____
Пр. Председателя _____ Д.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о.заведующего
от «24» апреля 2016 г. № 20

И.о.заведующей МДОБУ № 78
_____ В.В.Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида №78 г.Сочи (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Приказ УОН г.Сочи от 03.09.2014г. №930 « Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования».

1.2. Положение определяет критерии (Приложение №1) установления дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида №78 г.Сочи (далее – Учреждение) по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.9. настоящего Положения)

1.3. Основным критерием, влияющим на размер дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда от её результатов путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества деятельности;

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогов и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения и основной общеразвивающей программы.

1.7. Размеры, порядок и условия установления основных доплат за результаты работы определяются Положением «Об оплате труда», а также другими локальными актами учреждения.

1.8. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.9. При приеме на работу (до заключения трудового договора) с педагогическим работником должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

1.10. Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

1.11. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.

II. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1. Положение распространяется на все категории педагогических работников.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого из педагогических работников (Приложение 2), в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной и другой деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагогических работников в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения педагогического работника распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев.

2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника в учреждении приказом руководителя создается комиссия по распределению премиальных выплат (далее – Комиссия).

2.4. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет педагогический работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. На втором этапе индивидуальный лист профессиональных достижений педагогического работника сдается в Комиссию на экспертизу, для принятия решения о назначении дополнительной надбавки. В зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности, выставляется оценка.

2.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. В установленные заведующим сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают председателю Комиссии индивидуальные листы профессиональных достижений, заполненные в соответствии с критериями оценки показателей эффективности деятельности, содержащим самооценку.

2.8. Индивидуальные листы профессиональных достижений могут содержать приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность педагогического работника.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – октябрь, ноябрь, декабрь (*выплаты производятся с 1 января по 30 марта*).
- 2 – январь, февраль, март (*выплаты производятся с 1 апреля по 30 июня*);

- 3 – апрель, май, июнь (выплаты производятся с 1 июля по 30 сентября);
- 4 – июль, август, сентябрь (выплаты производятся с 1 октября по 31 декабря);

2.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения индивидуальных листов профессиональных достижений педагогов:

- Педагогические работники готовят оценочные листы и передают их на рассмотрение в Комиссию до 20 числа отчетного периода;
- Заседание Комиссии проходит 21-24 числа;
- 25 числа отчетного периода педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 25 числа отчетного периода издается приказ заведующего для начисления заработной платы на установленный срок.

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов в индивидуальном листе профессиональных достижений итоговую экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения (приложение 1).

2.12. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном листе результативности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в процентном отношении за каждый показатель результативности.

2.13. Индивидуальный лист профессиональных достижений педагогического работника, завершающийся итоговой суммой процентного показателя от должностного оклада или в абсолютном значении (рубли), подписывается всеми членами Комиссии.

2.14. Педагогический работник имеет право ознакомиться с итоговой экспертной оценкой своего индивидуального листа результативности деятельности.

2.15. Количество максимального процентного показателя педагога в соответствии с критериями данного Положения - до 150%.

2.16. В случае несогласия педагогического работника с итоговым процентным показателем, педагогический работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Делопроизводство

3.1. Ведется необходимая документация.

3.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколами.

3.3. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссии, выступления и предложения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Протоколы хранятся у заведующего.

3.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится не менее 5 лет

Приложение №1

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат
Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательной программе дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования	0-10%	раз в квартал	
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации по образовательной деятельности	0-10%	раз в квартал	
Регулярность получения услуги дошкольного образования	Отсутствие пропусков без уважительных причин	0-10%	раз в квартал	
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений со стороны родителей на деятельность педагога	0-10%	раз в квартал	
	Позитивная публичная оценка деятельности педагога	0-10%	раз в квартал	
Результативность образовательной и воспитательной деятельности	Участие детей в конкурсах, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне ДООУ, района, города	0-5%	раз в квартал	
	Результативность участия (призовое место)	0-5%	раз в квартал	
Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДООУ, района, города	0-5%	раз в квартал	
	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности	0-5%	раз в квартал	
	Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе в сети Интернет	0-5%	раз в квартал	

	Самообразовательная работа	0-5%	раз в квартал	
	Размещение методических разработок в электронном портфолио педагога	5% за каждую размещенную разработку	раз в квартал	
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	до 10%	раз в квартал	
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	0-10%	раз в квартал	
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми		0-5%	раз в квартал	

Примечание 1 балл = 1%

Критерии оценки профессиональных достижений педагогического работника.

№№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Максимальное кол-во баллов
1	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Педагогическим работникам за организацию работы по повышению процента занятости места 1 ребенком не ниже 70%	15 баллов – посещаемость более 90% 10 баллов – 85 - 90% 8 баллов – 75 - 85% 3 баллов – 70-75% 0 – менее 70%	15
		Уровень заболеваемости	Низкие показатели – 0 баллов Ниже городских показателей - 3 балл На уровне городских показателей – 1 балла Свыше городских показателей - 0 балл	3
		Перенаполняемость детей за отчетный период пропорционально отработанному времени:	на 1 ребенка - 3балла на 2-х детей – 5 баллов на 3-х детей – 8 баллов	8
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	3 балла – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован	3
		Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (организация питания, проветривание, личная гигиена детей)	3 баллов - без нарушений 0 баллов – нарушения зафиксированы	3
		Систематическое проведение оздоровительных мероприятий	3 баллов - без замечаний 0 баллов – имеются замечания	3
2	За участие и результативность достижений воспитанников в городских и	Результаты участия воспитанников ДОУ в различных конкурсах, соревнованиях и т.д.	<u>Участники:</u> - федерального уровня - 4 балла - республиканского уровня – 3балла - муниципального уровня – 2 балла - уровень учреждения – 1 балл	8

	республиканских соревнованиях, смотр – конкурсах, фестивалях		<u>Победители:</u> - федерального уровня – 8 баллов - республиканского уровня – 5 баллов - муниципального уровня – 4 балла - уровень учреждения– 3 балла	
3	Повышение профессионального уровня педагога	<p>Результаты участия педагогов ДОУ в различных конкурсах, конференциях и т.д.:</p> <p>Наличие публикаций педагогов ДОУ</p> <p>Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, семинарах, конференциях, форумах, вебинарах</p> <p>Работа по самообразованию</p>	<p><u>Участники:</u> - федерального уровня - 4 балла - республиканского уровня – 3балла - муниципального уровня – 2балла - уровень учреждения– 1балла</p> <p><u>Победители:</u> - федерального уровня – 10 баллов - республиканского уровня – 5 баллов - муниципального уровня – 4 балла - уровень учреждения– 3 балла</p> <p>- федерального уровня – 5 баллов - республиканского уровня – 4 балла - муниципального уровня – 3 балла</p> <p>- федерального уровня – 5 баллов - республиканского уровня – 4 балла - муниципального уровня -3 балла</p> <p>Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и наличие сертификата др.) Имеется план работы, представление отчета по результатам работы – 2 балла</p>	22
4	Функционирование сайта учреждения	Создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня	4 балла	6

		Представление материалов для сайта детского сада	2 балла	
5	Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в учреждении	<p>Благоустройство территории Детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведование мини огородом, цветниками в период с/х работ, - благоустройство участка группы - изготовление пособий, оформления для развивающей среды группы, учреждения 	<p>10балл (по приказу руководителя)</p> <p>3 балла</p> <p>3 балла</p>	16
6	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – составление банка данных о семье; – своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей; – организация совместных мероприятий; – привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе – отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб – отсутствие долгов по родительской плате 	<p>1балл</p> <p>3балла</p> <p>3балла</p> <p>3балла</p> <p>1балл</p> <p>1балл</p>	12
7	Участие в культурно-массовых мероприятиях	<p>Исполнение «большой» роли</p> <p>Исполнение «средней» роли</p> <p>Исполнение «малой» роли</p>	<p>4 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>	4
8	Работникам Детского сада за хорошую	Работникам за качественное проведение ремонтных работ в летний период	30баллов (единовременная выплата)	30

	подготовку учреждения к новому учебному году.			
9	Своевременность и качество оформления документации	наличие рабочих учебных программ, тематических планов, календарных планов, табелей посещаемости, тетрадей здоровья, документации по работе с семьей	3баллов при соответствии требованиям делопроизводства	3
10	Организация работы по привлечению внебюджетных средств привлечение внебюджетных средств, направленных на улучшение материально – технической базы группы, учреждения	Поступление материальной помощи от спонсоров, сторонних организаций	5баллов	5
11	Участие в инновационной деятельности	внедрение технологий проблемного обучения, развивающих технологий, разработку и использование учебных рабочих программ; работа по проектам использование в работе информационно – коммуникативных технологий организация и участие в проведении на базе ДООУ семинаров, курсов, конкурсов и т.д:	3балла 1балл 1балл 1балл - республиканского уровня – 3 балла - муниципального уровня – 2 балла	9
12	Исполнительская дисциплина	- своевременное представление требуемой информации	По усмотрению комиссии	По усмотрению комиссии

		- за четкое исполнение решений органов самоуправления, приказов, распорядительных документов, поручений - За работу без больничных листов. Замещение отсутствующих сотрудников за неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности, СанПиН, комплексной безопасности		
				150

Примечание 1 балл = 1%

Приложение №2

Индивидуальный лист профессиональных достижений педагогического работника.

№№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Максимальное кол-во баллов	Оценка педагога	Оценка комиссии
1	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Педагогическим работникам за организацию работы по повышению процента занятости места 1 ребенком не ниже 70%	15 баллов – посещаемость более 90% 10 баллов – 85 - 90% 8 баллов – 75 - 85% 3 баллов – 70-75% 0 – менее 70%	15		

		Уровень заболеваемости	Низкие показатели – 0 баллов Ниже городских показателей - 3 балл На уровне городских показателей – 1 балла Свыше городских показателей - 0 балл	3		
		Перенаполняемость детей за отчетный период пропорционально отработанному времени:	на 1 ребенка - 3балла на 2-х детей – 5 баллов на 3-х детей – 8 баллов	8		
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	3 балла – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован	3		
		Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (организация питания, проветривание, личная гигиена детей)	3 баллов - без нарушений 0 баллов – нарушения зафиксированы	3		
		Систематическое проведение оздоровительных мероприятий	3 баллов - без замечаний 0 баллов – имеются замечания	3		
2	За участие и результативность достижений воспитанников в городских и республиканских соревнованиях, смотр –конкурсах, фестивалях	Результаты участия воспитанников ДОУ в различных конкурсах, соревнованиях и т.д.	<u>Участники:</u> - федерального уровня - 4 балла - республиканского уровня – 3балла - муниципального уровня – 2 балла - уровень учреждения – 1 балл <u>Победители:</u> - федерального уровня – 8 баллов - республиканского уровня – 5	8		

			баллов - муниципального уровня – 4 балла - уровень учреждения– 3 балла			
3	Повышение профессионального уровня педагога	<p>Результаты участия педагогов ДОУ в различных конкурсах, конференциях и т.д.:</p> <p>Наличие публикаций педагогов ДОУ</p> <p>Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, семинарах, конференциях, форумах, вебинарах</p> <p>Работа по самообразованию</p>	<p><u>Участники:</u> - федерального уровня - 4 балла - республиканского уровня – 3балла - муниципального уровня – 2балла - уровень учреждения– 1балла</p> <p><u>Победители:</u> - федерального уровня – 10 баллов - республиканского уровня – 5 баллов - муниципального уровня – 4 балла - уровень учреждения– 3 балла</p> <p>- федерального уровня – 5 баллов - республиканского уровня – 4 балла - муниципального уровня – 3 балла</p> <p>- федерального уровня – 5 баллов - республиканского уровня – 4 балла - муниципального уровня -3 балла</p>	22		

			Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и наличие сертификата др.) Имеется план работы, представление отчета по результатам работы – 2 балла			
4	Функционирование сайта учреждения	Создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня Представление материалов для сайта детского сада	4 балла 2 балла	6		
5	Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в учреждении	Благоустройство территории Детского сада: - заведение мини огородом, цветниками в период с/х работ, - благоустройство участка группы - изготовление пособий, оформления для развивающей среды группы, учреждения	10балл (по приказу руководителя) 3 балла 3 балла	16		
6	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	– составление банка данных о семье; – своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей; – организация совместных мероприятий; – привлечение родителей к	1балл 3балла 3балла 3балла	12		

		<p>благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе</p> <p>– отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб</p> <p>– отсутствие долгов по родительской плате</p>	<p>1балл</p> <p>1балл</p>			
7	Участие в культурно-массовых мероприятиях	<p>Исполнение «большой» роли</p> <p>Исполнение «средней» роли</p> <p>Исполнение «малой» роли</p>	<p>4 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>	4		
8	Работникам Детского сада за хорошую подготовку учреждения к новому учебному году.	Работникам за качественное проведение ремонтных работ в летний период	30баллов (единовременная выплата)	30		
9	Своевременность и качество оформления документации	наличие рабочих учебных программ, тематических планов, календарных планов, таблиц посещаемости, тетрадей здоровья, документации по работе с семьей	3баллов при соответствии требованиям делопроизводства	3		
10	Организация работы по привлечению внебюджетных средств привлечение внебюджетных средств,	Поступление материальной помощи от спонсоров, сторонних организаций	5баллов	5		

	направленных на улучшение материально – технической базы группы, учреждения					
11	Участие в инновационной деятельности	<p>внедрение технологий проблемного обучения, развивающих технологий,</p> <p>разработку и использование учебных рабочих программ;</p> <p>работа по проектам</p> <p>использование в работе информационно – коммуникативных технологий</p> <p>организация и участие в проведении на базе ДОУ семинаров, курсов, конкурсов и т.д:</p>	<p>3б</p> <p>1б</p> <p>1б</p> <p>1б</p> <p>- республиканского уровня – 3 балла</p> <p>- муниципального уровня – 2 балла</p>	9		
12	Исполнительская дисциплина	<p>- своевременное представление требуемой информации</p> <p>- за четкое исполнение решений органов самоуправления, приказов, распорядительных документов, поручений</p> <p>- За работу без больничных листов.</p> <p>Замещение отсутствующих сотрудников</p> <p>за неукоснительное выполнение</p>	По усмотрению комиссии	По усмотрению комиссии		

		правил противопожарной безопасности, СанПиН, комплексной безопасности				
				150		