

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета «10» января 2022 год
Протокол № 1 от «10» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОБУ детского сада общеразвивающего
вида № 78 «Неваляшка»
Муниципальное образовательное
учреждение
образовательного
вида № 78 «Неваляшка»
Муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

К.Д. Ножкина
«10» января 2022 год
Приказ № 26 от «10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 78
«Неваляшка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 05.05.2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка»).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка», определяет

его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» и Уставу МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка».

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка», являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основных образовательных программ МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка»;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка»;

- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правила приема и основания перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений между МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» и родителями (законными представителями) воспитанников, Уставом детского сада.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета детского сада из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета детского сада ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по требованию заведующего детским садом;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета детского сада.

3.14. Заведующий детского сада в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях и иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.20. Информация также может находиться в информационном уголке.

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий детского сада (его председатель), все педагоги детского сада, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы детского сада, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий детским садом.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий детского сада в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя детского сада, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников детского сада, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу детского сада;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава детского сада;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни детского сада, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации детского сада о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы детского сада;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета детского сада имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию детского сада.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детским садом: Общим собранием

работников детского сада и Управляющим советом (через участие представителей педсовета в заседании Общего собрания работников и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников детского сада материалы, разработанные на заседании Управляющего совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников детского сада.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета детского сада входит в его номенклатуру дел, хранится в детском саду постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.