

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МДОБУ детского сада  
общеразвивающего вида №78

«Неваляшка»

И.Н. Авакян

«10» января 2022 год

Протокол № \_\_\_\_\_ от «10» января 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МДОБУ детского сада  
общеразвивающего вида №78

«Неваляшка»

К.Д. Ножкина

«10» января 2022 год

Приказ № 26 от «10» января 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №78 «Неваляшка»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №78 «Неваляшка» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учреждения.

### 2. Задачи рабочей группы

- 2.1 Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в детском саду посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников



2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №78 «Неваляшка», не противоречащего ФГОС дошкольного образования

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности учреждения за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей, и задач, содержания рабочей программы воспитания МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка»

3.4. Выбор содержания и направления педагогической деятельности в учреждении в соответствии с приоритетным направлением государственной политики в сфере образования

3.5. Выработка управленческих решений по реализации программы воспитания в детском саду.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников детского сада необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;



- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в неделю.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Годовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы детского сада рассматриваются на заседании педагогического совета МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета учреждения проекты рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы направляются на ознакомление Совету родительского комитета МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» в течении 5 дней.

5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течении 5 дней с момента направления проектов Совету родителей МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.