

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МДОБУ детского сада
общеразвивающего вида №78

«Неваляшка»

И.Н. Авакян

«10» января 2022 год

Протокол № _____ от «10» января 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОБУ детского сада
общеразвивающего вида №78

«Неваляшка»

К.Д. Ножкина

«10» января 2022 год

Приказ № 26 от «10» января 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №78 «Неваляшка»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №78 «Неваляшка» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учреждения.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1 Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в детском саду посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №78 «Неваляшка», не противоречащего ФГОС дошкольного образования

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности учреждения за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей, и задач, содержания рабочей программы воспитания МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка»

3.4. Выбор содержания и направления педагогической деятельности в учреждении в соответствии с приоритетным направлением государственной политики в сфере образования

3.5. Выработка управленческих решений по реализации программы воспитания в детском саду.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников детского сада необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в неделю.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Годовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы детского сада рассматриваются на заседании педагогического совета МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета учреждения проекты рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы направляются на ознакомление Совету родительского комитета МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» в течении 5 дней.

5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течении 5 дней с момента направления проектов Совету родителей МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.