

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОБУ детский сад
общеразвивающего вида № 78
«Неваляшка»
приказ от 31.08.2023 г. № 69

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального
образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края**

- 1.1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6626; 2012, № 2, ст. 375);
 - СанПиН Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года);
 - изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утв. Приказом Министерством просвещения от 08.09.2020г. № 471;
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.07.2021г № 2264 «О зачислении детей в

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»

- Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка»).

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников за рубежом, в детский сад за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года), и настоящими Порядком.

1.4. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2. Организация приема

2.1. В МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. Предоставляются во внеочередном порядке места на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. До начала приема заведующий МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» назначает лицо, ответственное за прием документов размещает на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада в сети Интернет <http://d078.sochi-schools.ru/> копии следующих документов:

- распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в дошкольную образовательную организацию;
- список документов, которые необходимо предъявить родителям (законным представителям) для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации.

Прием указанного заявления может осуществляться на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» в сети Интернет.

3.2. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МДОБУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.9. После заключения договора заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.10. На каждого зачисленного ребенка в детский сад формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.11. Заведующий несет ответственность за прием детей в МДОБУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

3.12. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

3.13. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

4. Особенности зачисления на обучение

4.1. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

4.2. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» обезличивает персональные данные ребенка и продолжает с ними работать.

4.3. В случае направления заявления о приеме в МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги, оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.3.1 настоящих Правил предъявляются заведующему МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 календарных дней, до начала посещения ребенком МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка».

6. Сохранение места за воспитанником

6.1. Место за ребенком, посещающим МДОБУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке приёма воспитанников является локальным нормативным актом МДОБУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом общеразвивающего вида №78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края
К.Д. Ножкиной
от _____
проживающей (его) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращения

Дата рождения «__» _____ 20__ г.; место рождения _____

в структурное подразделение № МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №78 «Неваляшка»

с «__» _____ 20__ г. указать краткое наименование организации

Адрес места жительства ребенка

адрес по свидетельству регистрации

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама:

Место проживания:

Контактный телефон:

Папа:

Место проживания:

Контактный телефон:

Родной язык:

Язык образования:

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими учредителями документами ознакомлен(а)

_____/_____/

подпись о согласии фамилия и инициалы

_____/_____/

подпись заявителя фамилия и инициалы

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись о согласии (мама) фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись заявителя (папа) фамилия и инициалы

Дополнительные сведения:

- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. № _____

Наименование _____ органа, _____ выдавшего _____ свидетельство

- Адрес электронной почты родителя _____

- Реквизиты документа, удостоверяющего личность мамы

серия _____ № _____ кем _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. код подразделения _____

- Реквизиты документа, удостоверяющего личность папы

серия _____ № _____ кем _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. код подразделения _____

- Режим пребывания ребенка _____
- Желаемая дата приема на обучение _____
- Потребность в обучении адаптированной образовательной программе _____
- Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка инвалида _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись о согласии (мама) фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись заявителя (папа) фамилия и инициалы

Журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ детский сад общеразвивающего
вида № 78 «Неваляшка»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ путевки, №протоко ла о выдаче путевки	Дата поступл ения в МДОБУ	Сведения о родителях		Домашни й адрес, телефон	Отметка о выбытии ребенка из МДОБУ
					Ф.И.О. матери, место работы, контактн ый телефон	Ф.И.О. отца, место работы, контактн ый телефон		
1.								
2.								

Расписка
в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____

№	Перечень документов	Кол-во экземпляров	
		подлинник	копия
1	Направление (путевка)		
2	заявление		
3	Медицинское заключение		
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
5	Свидетельство о рождении ребенка		

Заведующий МДОБУ
М.П.

К.Д. Ножкина

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю в день предоставления документов.

Свой экземпляр расписки получил(а) _____ / _____ /
подпись заявителя фамилия и инициалы

« ___ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 10389 от 10 февраля 2022 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ножкиной Карины Дмитриевны, действующего на основании устава, утвержденным постановлением администрации города Сочи от 05 августа 2021 г. № 1657 и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края на 2020 – 2024 годы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

1	Полного дня (10,5 часовое пребывание) с 7 ³⁰ до 18 ⁰⁰ .
---	---

Выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги (в рамках образовательной деятельности).

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.4. В случае необходимости в течение учебного года и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.5. Не передавать ребёнка родителю (законному представителю), иному лицу (лицам), не являющимся его законным представителем (ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации) если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать добровольную благотворительную помощь в виде передачи имущества безвозмездно, в том числе и денежных средств, Исполнителю на ведение им уставной деятельности. Денежные средства передаются в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7, передача иного имущества оформляется договором.

2.2.9. Получать в установленном статьёй 65, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности

освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.13049-13

во время полного пребывания (10,5 часов в день) с 7 ³⁰ до 18 ⁰⁰ .	4-х разовым питанием	Завтрак: 8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Второй завтрак: 10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	Обед: 12 ¹⁰ - 12 ⁴⁰	Полдник: 15 ³⁰ - 16 ⁰⁰
---	----------------------	--	---	---	--

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время и на период отпуска Родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления сроком до 75 дней.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

- информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);

- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Правилами приема в образовательную организацию.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Фиксировать приход и уход в специальном журнале с указанием времени и росписью родителей (законных представителей). Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу воспитанника третьим лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Одновременно с заявлением предоставить согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в

образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2747,64 (две тысячи семьсот сорок семь) рублей 64 копейки (основание постановление администрации города Сочи от 28.07.2023 № 2215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.11.2021 № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 7.

3.4. Если Заказчик не пользуется услугами Исполнителя без уважительных причин, оплата производится в полном размере.

3.5. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в дни непосещения производится из расчета 2747,64 (две тысячи семьсот сорок семь) рублей 64 копейки, за исключением дней, пропущенных по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке), период карантина в образовательной организации (на основании приказа руководителя образовательной организацией); дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка, но не более трёх месяцев в году (в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей) ребенка; времени оздоровительного периода (сроком до 75 дней), период закрытия образовательной организацией на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Оплатить содержание Воспитанника Заказчик может материнским капиталом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.7 В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета Исполнитель вправе обратиться в суд для взыскания суммы задолженности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми оставшимися без попечения родителей, а так же детьми военнослужащих и детьми граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.9. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет право один из родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего образовательную организацию.

3.10. Для снижения родительской платы Заказчику необходимо:

- подать письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- предъявить копии документов, удостоверяющих личность Заказчика, свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенные копии

соответствующего решения органов опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в семью);

3.11. Для освобождения от родительской платы Заказчику необходимо:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- предъявить копии документов, удостоверяющих личность Заказчика, справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей - инвалидов), постановления о назначении опекуном (для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей).

3.12. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы необходимо ежегодно, со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в п. 3.10, 3.11 настоящего договора.

3.13. Представление Заказчиком неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождения от родительской платы.

3.14. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчиком подано соответствующее заявление.

3.15. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления Заказчика заявления с приложением документов, указанных в п. 3.11 настоящего договора.

3.16. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в течение 30 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.17. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи за присмотр и уход за Воспитанником вносятся Заказчиком в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обязательства.

3.18. Исключение Заказчика из списка заявителей, которым снижена родительская плата, которые освобождены от родительской платы осуществляется на основании локального акта (приказа) организации в случаях:

- непредставление Заказчиком документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с п. 3.10, 3.11 настоящего договора;

- установление факта непредставления (несвоевременного представления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия воспитанника из организации (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.19. В случаях отпуска Заказчика, выбытия воспитанника по заявлению Заказчика (отчисление в связи с переходом в общеобразовательную организацию, выездом в другой город и т.д.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход за Воспитанником. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником более, чем за 1 месяц), Исполнитель вправе обратиться в суд для взыскания суммы задолженности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.20. Возврат излишне оплаченной родительской платы за уход и присмотр за Воспитанником производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчёта, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика,
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения),
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя.

5.5. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с Заказчиком договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты, указанной в локальном акте (приказ) об отчислении Воспитанника.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №78 «Неваляшка»
муниципального образования городской округ
город – курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354008, г. Сочи, ул. Пирогова, 3
Телефон: 8(862)2535126
Банковские реквизиты или счет:
ОГРН: 1022302959700
ИНН: 2320074044
Казначейский счет 03234643037260001800
ЕКС 40102810945370000010
БИК: 010349101
Банк: Южное ГУ Банка России/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
л/с 925.51.134.0 в Департаменте по финансам и
бюджету администрации города Сочи
Заведующий

К.Д. Ножкина

(подпись)

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество) (при наличии)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 10389 от 10 февраля 2022 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ножкиной Марины Дмитриевны, действующего на основании устава, утвержденным постановлением администрации города Сочи от 05 августа 2021 г. № 1657 и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 78 «Неваляшка» муниципального образования городской округ город – курорт Сочи Краснодарского края на 2020 – 2024 годы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

1	Кратковременное пребывание (5 часовое пребывание) с 7 ³⁰ до 12 ³⁰ .
---	---

Выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги (в рамках образовательной деятельности).

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.4. В случае необходимости в течение учебного года и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.5. Не передавать ребёнка родителю (законному представителю), иному лицу (лицам), не являющимся его законным представителем (ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации) если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать добровольную благотворительную помощь в виде передачи имущества безвозмездно, в том числе и денежных средств, Исполнителю на ведение им уставной деятельности. Денежные средства передаются в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7, передача иного имущества оформляется договором.

2.2.9. Получать в установленном статьёй 65, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и

психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.13049-13

во время полного пребывания (10,5 часов в день) с 7 ³⁰ до 18 ⁰⁰ .	4-х разовым питанием	Завтрак: 8 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Второй завтрак: 10 ⁰⁰ - 10 ³⁰	Обед: 12 ¹⁰ - 12 ⁴⁰	Полдник: 15 ³⁰ - 16 ⁰⁰
---	----------------------	--	---	---	--

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время и на период отпуска Родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления сроком до 75 дней.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

- информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);

- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Правилами приема в образовательную организацию.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Фиксировать приход и уход в специальном журнале с указанием времени и росписью родителей (законных представителей). Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу воспитанника третьим лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Одновременно с заявлением предоставить согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать

посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1677,9 (одна тысяча шестьсот семьдесят семь) рублей 09 копеек (основание постановление администрации города Сочи от 28.07.2023 № 2215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.11.2021 № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 7.

3.4. Если Заказчик не пользуется услугами Исполнителя без уважительных причин, оплата производится в полном размере.

3.5. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в дни непосещения производится из расчета 1677,9 (одна тысяча шестьсот семьдесят семь) рублей 09 копеек, за исключением дней, пропущенных по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке), период карантина в образовательной организации (на основании приказа руководителя образовательной организацией); дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка, но не более трёх месяцев в году (в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей) ребенка; времени оздоровительного периода (сроком до 75 дней), период закрытия образовательной организацией на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Оплатить содержание Воспитанника Заказчик может материнским капиталом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.7. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета Исполнитель вправе обратиться в суд для взыскания суммы задолженности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми оставшимися без попечения родителей, а так же детьми военнослужащих и детьми граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.9. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет право один из родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего образовательную организацию.

3.10. Для снижения родительской платы Заказчику необходимо:

- подать письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- предъявить копии документов, удостоверяющих личность Заказчика, свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенные копии соответствующего решения органов опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в семью);

3.11. Для освобождения от родительской платы Заказчику необходимо:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- предъявить копии документов, удостоверяющих личность Заказчика, справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей - инвалидов), постановления о назначении опекуном (для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей).

3.12. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы необходимо ежегодно, со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в п. 3.10, 3.11 настоящего договора.

3.13. Представление Заказчиком неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождения от родительской платы.

3.14. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчиком подано соответствующее заявление.

3.15. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления Заказчика заявления с приложением документов, указанных в п. 3.11 настоящего договора.

3.16. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в течение 30 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.17. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи за присмотр и уход за Воспитанником вносятся Заказчиком в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обязательства.

3.18. Исключение Заказчика из списка заявителей, которым снижена родительская плата, которые освобождены от родительской платы осуществляется на основании локального акта (приказа) организации в случаях:

- непредставление Заказчиком документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с п. 3.10, 3.11 настоящего договора;

- установление факта непредставления (несвоевременного представления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия воспитанника из организации (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.19. В случаях отпуска Заказчика, выбытия воспитанника по заявлению Заказчика (отчисление в связи с переходом в общеобразовательную организацию, выездом в другой город и т.д.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход за Воспитанником. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником более, чем за 1 месяц), Исполнитель вправе обратиться в суд для взыскания суммы задолженности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.20. Возврат излишне оплаченной родительской платы за уход и присмотр за Воспитанником производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведённого бухгалтерией перерасчёта, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика,
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения),
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя.

5.5. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с Заказчиком договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты, указанной в локальном акте (приказ) об отчислении Воспитанника.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №78 «Неваляшка»
муниципального образования городской округ
город – курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354008, г. Сочи, ул. Пирогова, 3
Телефон: 8(862)2535126
Банковские реквизиты или счет:
ОГРН: 1022302959700
ИНН: 2320074044
Казначейский счет 03234643037260001800
ЕКС 40102810945370000010
БИК: 010349101
Банк: Южное ГУ Банка России/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
л/с 925.51.134.0 в Департаменте по финансам и
бюджету администрации города Сочи
Заведующий

(подпись)

К.Д. Ножкина

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество) (при наличии)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____

(дата)

(подпись)